

Human Media Design – Notulen projectvergadering

Datum: 10-02-2010
Tijd: 10:00 – 12:00
Locatie: Hogeschool Zeeland, PE206

Voorzitter: Joël Loos

Notulist: Peter Kok

Deelnemers: Merijn van den Berg, Michel Cijssouw, Maaïke van Driel, Alissa Iriks, Bianca van de Ketterij, Joël Loos, Martijn van der Maas, Bjorn de Quaasteniet, Ashwin Visser, Jeffrey Visser, Amy van der Wegen, Raymond de Wit, Benjamin van Geest, Katinka de Bakker, Ruth de Vijlder.

1. Opening + vaststellen agenda

Aanwijzen notulist → Peter Kok
Voorzitter volgende week: Maaïke van Driel

2. Mededeling + Ingekomen stukken

Geen ingekomen stukken voor de vergadering, geen mededelingen.

3. Notulen vorige vergadering

Notulen zijn te vinden op HMD site →

<http://www.humanmediadesign.nl/dmdocuments/notulen%203%20feb%202010.pdf>

4. Briefing naspreken

Briefing

Het was bij de briefing niet helemaal helder wat de opdrachtgever van de groep verwacht bij de debriefing. Zelf heeft hij het over uitwerking van de opdracht die we mee hebben gekregen in de vorm van het spel dat we hebben gespeeld. Er is echter binnen de groep afgesproken om een plan van aanpak te maken.

De opdrachtgever:

- enthousiast;
- netwerker
- makelaar
- ondernemer
- oprichter van Stichting Nieuw Vlissingen;
- netwerker;
- in ons geval vertegenwoordiger van verschillende partijen. Voor ons als opdrachtgever is hij de oprichter van stichting nieuwvlissingen.nl.

Hij heeft een sterke eigen visie en hij heeft vele ideeën. Hij staat op dit moment open voor ideeën, we weten niet hoe dat zal zijn als wij met ideeën komen die hij niets vindt. Hij vond het moeilijk om zijn eigen ideeën niet te bespreken.

De briefing leek erg breed te zijn, de opdracht die we hebben meegekregen hangt los van werkelijke HMD opdracht.

Hetgeen dat we moeten maken is: een plan van aanpak, de presentatie en een verslaggeving van de opdracht van het spel. Is de opdracht van het spel niet meer een toetsing van onze creativiteit of eigen visie?

Debriefing

Waarom is debriefing van groot belang? Dit is een toetsing of we ons doel goed hebben begrepen. Wordt het een bevestiging of een verrassing? Het kan op dit moment nog vele richtingen op, wij kunnen dit nog sturen. Het is daarom van belang dat we de opdracht dus goed helder krijgen en daar is de debriefing.

Iedere groep heeft zijn eigen doel, geef de opdracht met een eigen draai weer en kijk wat René daar van vindt. We zullen kaders moeten plaatsen, moeten scopen. Doelgroep voor het project moet ook bepaald worden. Is het doel van René niet te ambitieus? Alsof mensen die 1 dagje komen gelijk een weekje blijven en dan ook nog maar een huisje kopen. Zelf aangeven hoe wij de debriefing ook willen zien, we mogen een tegenvoorstel doen. We moeten laten zien hoe creatief we zijn, laten zien wat we kunnen. Uit de drie kwartier of een uur gesprek die we hebben gehad, daar een paar vragen uit halen om duidelijk te krijgen of wij de opdracht hebben begrepen.

Tijdens debriefing: Het plan van aanpak valt buiten de presentatie, maar is iets op papier voor erbij. De presentatie gaat over jouw visie op het doel van deze opdracht.

Plan van aanpak

Is het een plan van aanpak, is niet een creatief proces? Veel dingen staan stevig vast, zoals tijdslijnen en ook andere randvoorwaarden, die dingen kunnen al in het plan van aanpak worden opgenomen.

Vele partijen hebben ideetjes, maar hoe gaan wij die ideetjes gebruiken, waar zet de opdrachtgever ons? Tussen de rest van de partijen of er boven? Wat moeten we met al die andere partijen? (Hoe wordt www.komnaarvlissingen.nl gebruikt?) Budget is er niet, het zijn allemaal low-budget projectjes. De verschillende partijen en initiatieven:

- Toeristenbureau - VVV
- Gemeente vlissingen;
- Stichting nieuwvlissingen.nl;
- Hogeschool Zeeland;
- Forum;
- Webcam;
- Versnipperd en los;
- Geen budget.

Op een rijtje:

Briefing: Waar focussen wij ons op? Het is heel belangrijk om hier achter te komen aangezien het uiteindelijke doel breed en ambitieus is. Stel jezelf de vraag: wat is onze doelstelling in het project?

Debriefing: De bibliotheek is niet ideaal om te beamen maar het is mogelijk. De groepen onderling zijn concurrentie van elkaar, dus we horen elkaars presentaties niet. Iedere groep voor zich praat met opdrachtgever voor twintig minuutjes in totaal, dus ongeveer 10 minuutjes presenteren en 10 minuutjes praten.

Plan van aanpak: Wat is de uiteindelijke scope voor ons?

- Vlissingen aantrekkelijk maken;

- 2020 metropolitaanse badplaats;
- community concept/nieuwe media;
- contact met mensen/doelgroep(=breed: starters, 2^e huis, toerist)

5. Communicatie tijdens minor:

Vorige week ook over gesproken. Tot nu toe via HMD website gecommuniceerd, ideeën zijn het gebruik van een forum of googledocs. Opdrachten, nieuws enzovoorts via HMD website. De HMD website is een centraal informatiepunt maar daar kunnen de studenten niets op zetten. Hoe gaat binnen de klas worden gecommuniceerd en hoe worden documenten en bestanden uitgewisseld? Daar zijn geen concrete afspraken over gemaakt.

Op een rijtje:

Er zijn geen duidelijke afspraken gemaakt over de vorm van communicatie binnen de klas, we hebben alleen mogelijkheden belicht. Het komt er op neer dat binnen je groepje het communicatiemiddel (telefoon/hz-mail/googlegroups) zelf moet worden vastgelegd.

6. Eindrapport → reflecties per groep (Keuze medium)

Brainstormsessie + het nemen van beslissing over vormgeving en inhoud eindrapport.

Eindrapport is een flinke klus, hoe kunnen we tijd besparen om problemen op het eind met afwezigheid/slechte motivatie te voorkomen? Wat kunnen we nu al bedenken om tijd te besparen?

Een mooie vorm van rapport is misschien handig voor als je het bedrijfsleven in gaat zodat je wat moois kan laten zien.

Nog geen enkele vorm van het rapport bekend, ook nog niet of het met alle vier de groepen samen of de vier groepen een apart rapport wordt gemaakt.

Mogelijkheden voor de vormgeving:

- Vorm mag per groep bepaald worden, inhoud wordt samen gedaan;
- Vorm en inhoud worden samen gemaakt;
- Persoonsgebonden dus ieder maakt voor zich een rapport;

Belangrijk blijft dat alles in het rapport komt van hoe het proces is verlopen. Elkaar wel helpen als er misschien iets wordt vergeten!

Een document bijhouden waarin wordt bijgehouden wat is gemaakt zodat het rapport volledig is.

Iedereen houdt apart bij wat hij/zij heeft gemaakt en aan het einde van de course wordt alles samengevoegd.

7. Opdrachten en werkzaamheden voor de komende tijd

- Hoe ga je op basis van de briefing onderzoek doen?
Nu zo veel mogelijk achtergrond informatie verzamelen, een duidelijke visie op ons doel voor de opdracht formulering is nog lastig omdat de debriefing nog niet is geweest.
- De opdrachtgever verwacht van studenten van een HBO-opleiding dat er verstandige praat uit komt, zorg ervoor dat alles goed onderbouwd

is. Hoe ga je indruk maken op de opdrachtgever? Opzoeken hoe een goede debriefing wordt gegeven.

- Per persoon wordt er 2x gepresenteerd, in totaal voor een groep wordt 4x gepresenteerd en per presentatie zijn er 2 studenten die presenteren.
- Plan van aanpak (inclusief planning)
Van tevoren wordt met Katinka en Ruth wordt al doorgenomen wat er ongeveer gepresenteerd gaat worden, wanneer is nog niet bekend. Vragen altijd stellen! Plan van aanpak dinsdag na de vakantie inleveren, debriefing is op donderdag 18-02-2010.
Uit elk team komt een vertegenwoordiger om een planning voor alle teams te maken. Vandaag laten weten wie zich geroepen voelt.

8. Belangrijke data

Woensdag 17-02 10u volgende vergadering

Donderdag 18-02 13u debriefing

9. Rondvraag, overige mededelingen

- Vergeet het bord niet te gebruiken als het lokaal vrijgehouden moet worden.
- Er zullen maximaal een stuk of 5 mensen bij de presentatie zitten, speel op safe en neem in ieder geval altijd 1 extra hand-out mee. Neem dus in dit geval een stuk of 6 hand-outs mee naar de debriefing).
- Vergeet niet om teamnamen te bedenken!

10. Actielijst

Hier de tabel met actiepunten gewijzigd voor komende week:

Datum vaststelling	Wie	Wat	Datum uitvoering
10-02-2010	Docenten	Beamer en Scherm regelen/meenemen	18-02-2010
10-02-2010	Voorzitter	Bespreking individuele leerdoelen	17-02-2010
10-02-2010	Beheerder www.humanmediadesign.nl	Contactmomenten met de opdrachtgever in de agenda plaatsen	17-02-2010
03-02-2010	Allen	Bespreking over de vorm van het eindrapport	03-03-2010